

KEIZU CORPORATION LTD.

 Shared Project

# Shared Projectサービス紹介資料



**SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS**

ケイズコーポレーションは持続可能な開発目標 (SDGs) を支援しています。

会社名	株式会社 ケイズコーポレーション
所在地	〒105-0003 東京都港区西新橋1-7-14 京阪神虎ノ門ビル11F（本社） 〒530-0003 大阪府大阪市北区堂島2-2-2 近鉄堂島ビル20F（大阪オフィス） 〒451-6040 愛知県名古屋市西区牛島町 6-1 名古屋ルーセントタワー40F（名古屋オフィス） 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-9-17 福岡天神フコク生命ビル15F（福岡オフィス）
電話番号	03-5510-3451（代表）
設立	平成3年3月22日
資本金	7,000万円
社員数	225名（ケイズコーポレーション：149名 ケイズベトナム：76名） ※2025年1月現在
役員	代表取締役：神林 幸一 取締役 副社長執行役員：山本 十五 取締役 専務執行役員：森田 一郎 常務執行役員：神林 幸康 常務執行役員：小林 伸子 常務執行役員：山中 康士郎 監査役：武藤 泰豊（辻・本郷税理士法人）
グループ会社	KEIZU VIETNAM CO., LTD. (1st Floor, Saigon Mansion building, No 3 Vo Van Tan Street, Vo Thi Sau ward, District 3, HCMC, VIETNAM)

**Ks KEIZU** は、Salesforce の導入実績、顧客満足度の高さから、  
株式会社セールスフォース・ジャパンが最も信頼するコアパートナーに選ばれています

## 事業内容



### コンサルティング

さまざまなお客様にソリューションを提供してきた経験を活かし、システムからトレーニング、保守運用に至るサービス全体をご提案



### 開発

Salesforce® のカスタマイズ、既存アプリケーションの実装、新規プログラム開発、テスト、データ移行の実施



### 運用準備

ご要望に応じて新システムの操作・運用マニュアルを作成  
新システムへの移行/活用促進のための管理者・従業員向けトレーニングも実施



### 運用保守

導入したシステム/アプリケーションを保全し、安定稼働を実現する豊富なサービスメニューをご用意



### 改善提案

経験とノウハウ、実際の運用データをもとに、"今"のお客様が必要な改善点や追加機能をご提案

## プロジェクト実績 ※2025年1月時点

企業数：**1,280**社以上

プロジェクト件数：**5,200**件以上

Salesforce国内開発実績数 **トップクラス**

## Salesforce資格 ※2025年1月時点

合計（延べ人数）：**913**名

資格取得者数  
(2024年度) **: 300**名

## 表彰実績

- Salesforce Partner Award 2017 Agile Integration of the Year
- Salesforce Partner Award 2018 Kansai Innovation Partner of the Year
- Salesforce Partner Award 2019 Best Partner of the Year
- Salesforce Partner Award 2020 Agile Integration Partner of the Year
- Salesforce Partner Award 2021 Agile Integration Partner of the Year



Salesforce パートナー 500社の中で、トップベンダーの評価を得ています

様々な業務のDXを推進するために必要なプロダクトを展開  
 ケイズ社内でもこれらのプロダクトを活用し、継続的なバージョンアップを実施



### 予実・見込管理

Sales Cloud 商談機能と連動した営業売上予実管理アプリです。  
 Sales Cloud 標準機能に加えて予算の管理やサブスクリプションモデルの売上見込管理を実現しましょう！



### 採用・評価管理

入社前の採用から入社後の社員までの評価管理を集約して管理できる人材管理アプリです。  
 適切な管理と評価を行い、社員一人ひとりのスキルアップを目指しましょう！



### 情報共有

社内に点在するFAQや情報、資料の一元管理と蓄積、共有が可能なアプリです。  
 情報共有をスムーズに行い、社内のコミュニケーションを活性化させましょう！



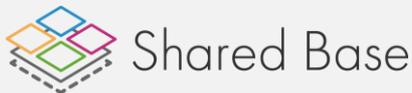
### 日報管理

テレワーク環境で日々の作業日報を入力・管理するアプリです。  
 社員の日々の動きや成果がみえにくくなりがちな状況下において、組織全体の生産性を向上していきましょう！



### プロジェクト管理

「人・カネ・モノ・時間」をまとめて管理できるシンプルで正確なプロジェクト管理アプリです。  
 プロジェクトを「見える化」し、組織全体の生産性と利益を最大化しましょう！



基本となる、社員、部署、役職を管理します。  
 各管理画面はSalesforce標準画面を利用することで、独自の管理項目の追加、及びレイアウト変更を容易に行うことが可能です。

A vertical bar on the left side of the slide, composed of several colored segments: a long dark blue segment at the top, followed by a small grey segment, a small pink segment, a small light blue segment, a small light green segment, and a small yellow segment at the bottom.

Shared Project とは

## 誰でもすばやく、正確に。 スマートなプロジェクト管理を。



Shared Projectは、プロジェクト管理+リソース管理をまとめて管理できるシンプルで正確なプロジェクト管理アプリです。

計画立案、進捗や工数の管理、リソースの最適化まで、すべてを1画面で完結。

マニュアル不要の直感的な操作で、誰でも使いやすい設計です。

タレントマネジメントシステム「Shared Mee」と連携することで

社員の評価情報や人員配置と紐づけたマネジメントも可能に。

プロジェクトを“見える化”し、組織全体の生産性と利益を最大化しましょう！



## これまで

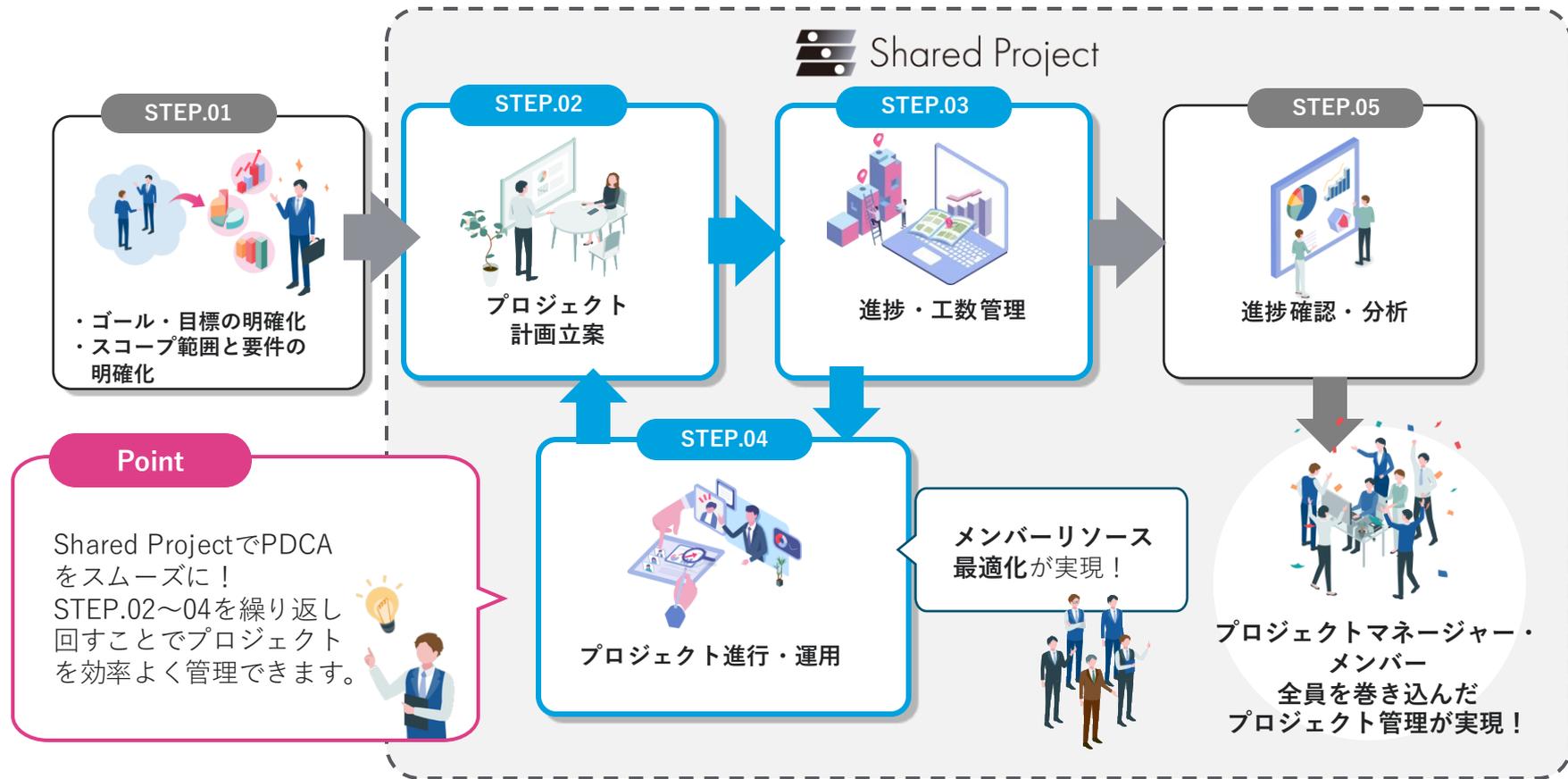
プロジェクトの状況や人の稼働が見えづらく、  
効率的な管理が難しい状態。



## これから

プロジェクトのすべてが「見える化」され、  
より効率的で確実に目標達成できる体制に。

# Shared Project : 概要説明



## プロジェクト管理

プロジェクトの進捗管理を強化し、遅延を防止



プロジェクトの構造を具体化し、  
明確な成功への布石を組み立てる。

## リソース管理

人員・時間などのリソース不足を可視化、最適化



プロジェクトの「不足」をすぐに発見し、  
スムーズなプロジェクト進行を。

## コミュニケーション

情報を一元化し、共有ミス・伝達漏れを防止

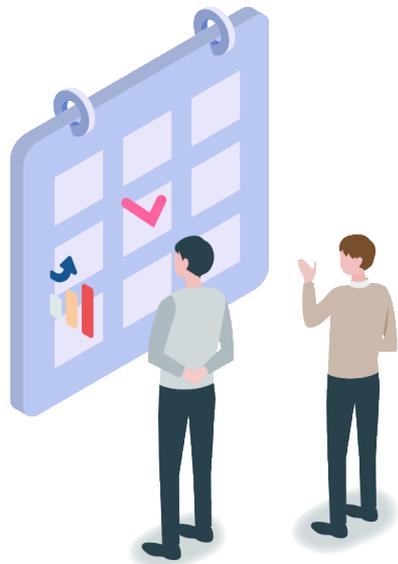


情報を一括管理して、より強固な  
プロジェクト管理を実現。



# Shared Project が選ばれる理由

## プロジェクトの工程管理を最適化



- ✓ プロジェクトの状況に合わせて、表示単位を柔軟に切り替えられます。
- ✓ 社員別、またはプロジェクト単位での表示選択が可能のため、その時々最適にリソース管理を実現します。
- ✓ 日付や状況、メンバーなどで表示をカスタマイズできるため、多数のプロジェクトが進行していても効率的に管理できます。
- ✓ 常にプロジェクトの全体像を把握し、ボトルネックを早期に発見して適切な対応を取ることが可能になります。

## 精度の高いアサイン管理を実現



- ✓ プロジェクトの成功には、適切な人材配置が不可欠です。
- ✓ 誰がどのタスクにどれくらいの時間を割けるのかを一目で把握できます。
- ✓ 人的リソースの偏りやボトルネックを早期に発見し、最適な人員配置を支援します。
- ✓ 過重労働を防ぎ、チーム全体の生産性を最大化することでプロジェクトの円滑な進行と品質向上に貢献します。

## 進捗の「見える化」とコミュニケーション強化



- ✓ チーム全体の業務進捗を視覚的に把握できるため、担当者や各課題の進行状況が一目でわかります。
- ✓ これにより、遅延のリスクを早期に察知し、迅速な対応が可能になります。
- ✓ また、搭載されたチャット機能を活用することで、メンバー間のリアルタイムな情報共有とコミュニケーションを促進します。
- ✓ 状況の迅速な把握と対応が実現し、プロジェクトの滞りを解消し、円滑な進行をサポートします。



Shared Project で出来ること

# 出来ること①：プロジェクトの工程管理



The screenshot shows two overlapping views of a resource management software interface. The top view shows a grid for December 2024 with columns for days 1-14 and rows for projects and staff. The bottom view shows a similar grid but with a different display unit selected (Project vs. Staff).

表示単位		起算日	状況
<input type="radio"/> 社員	<input checked="" type="radio"/> プロジェクト	日	2024/08/30
6月(2024年)			
田中 一郎	Mgr	0	0
ABCプロジェクト	PM	3	1.01
XYZプロジェクト	PL	3	1.01
鈴木 二郎	Lar	0	0
ABCプロジェクト	PM	3	1.01
XYZプロジェクト	PL	3	1.01

表示単位		起算日	状況
<input type="radio"/> 社員	<input checked="" type="radio"/> プロジェクト	日	2024/08/30
6月(2024年)			
ABCプロジェクト		0	0
田中 一郎	PM	3	1.01
鈴木 二郎	PL	3	1.01
XYZコーポレーション, 導入支援プロ...		0	0
田中 一郎	PM	3	1.01
鈴木 二郎	PL	3	1.01
Shared MeeCORPRATION プロジェ...		0	0
TASプロジェクト		0	0
KTKプロジェクト		0	0

## プロジェクトの工程管理



Aプロジェクトに  
アサイン!

Aさん 12月1日リソース有り



Bプロジェクトに  
アサイン!

Bさん 12月5日リソース有り

1

### 表示単位の切替で適切なリソース管理!

社員またはプロジェクト単位で表示切替ができるので  
ケースバイケースでのリソース管理が可能

2

### 表示のカスタマイズで効率的に管理!

日付や状況、メンバーの絞り込みができるので  
プロジェクトが多数あっても効率的な管理が可能

プロジェクト名	担当者	開始日	終了日	日数	状況	課題
人月プロジェクト	田中一部	2025/05/01	2025/12/31	245	計画	0
人日プロジェクト	田中一部	2025/05/01	2025/12/31	245	計画	0
時間プロジェクト	田中一部	2025/05/01	2025/12/31	245	計画	0
時間プロジェクト	田中一部	2025/05/01	2025/07/31	92	計画	0
チェック	鈴木幸太郎	2025/05/01	2025/10/31	184	計画	0
▼ 基幹システム導入プロジェクト	佐藤花子	2025/05/01	2025/08/31	123	計画	2
▼ 要件定義	田中一部	2025/05/01	2025/06/30	61	処理中	2

① 工数計画 表示粒度 ○ 月 ○ 週 ● 日 入力単位 ○ 人月 ○ 人日 ● 時間 入力設定を保存

区分	担当者	役割	開始日	終了日
社員	鈴木幸太郎	PL	2025/04/01	2026/03/31
社員	田中一部	PM	2025/04/01	2026/03/30
外注	株式会社山田	SE	2025/08/01	2026/03/31
社員	佐藤花子	SE	2025/04/01	2026/03/31
社員	斎藤 洋二	アシスタント	2025/07/01	2026/03/31

## アサイン管理



Cさん 区分：外注  
部署：生産管理部  
在籍年数：8年

アサインする

1

### 社員情報から適切なメンバーをアサイン！

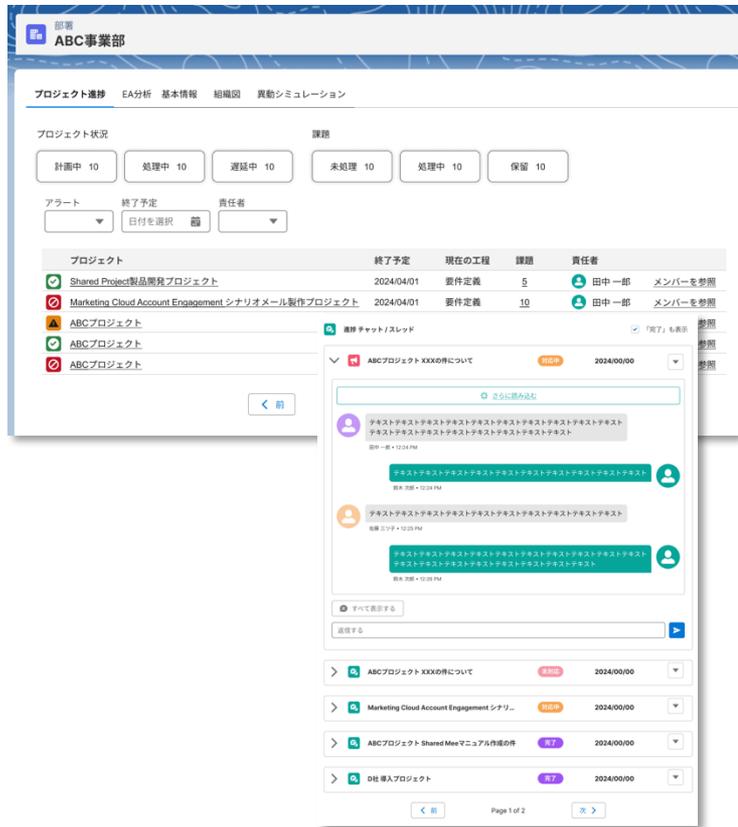
社員情報を確認し、プロジェクトに適した社員のアサインが可能

2

### 作業遅延時の人員転換が迅速に！

社員のアサイン状況がすぐに分かるので、作業遅延時に迅速な人員調整が可能

# 出来ること③：進捗管理



## 進捗管理



	達成度	進捗
プロジェクトA	60%	🟡
プロジェクトB	80%	🟢
プロジェクトC	50%	🟡
プロジェクトD	30%	🔴

1

### 進捗の見える化が実現！

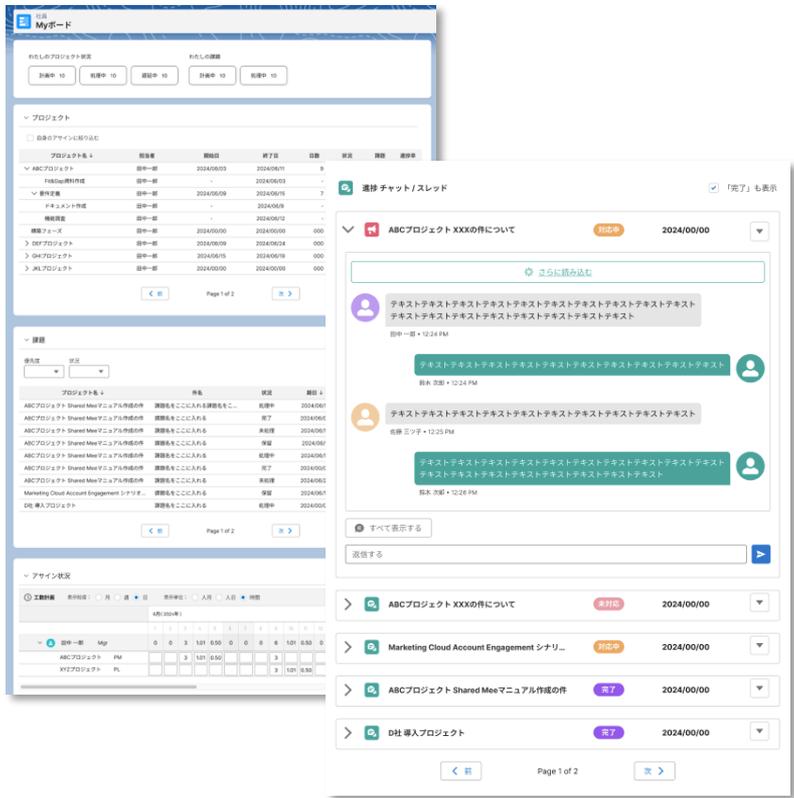
チーム全体の業務進捗を可視化し、担当者や各課題の進行状況を一目で把握することが可能

2

### コミュニケーションの強化！

チャット機能を活用し、リアルタイムでメンバー間のやりとりができるので、迅速な状況の把握と対応が可能

# 出来ること④：参加プロジェクトの確認



## Myボード



- ✓ 自分の参照プロジェクト
- ✓ 自分の課題
- ✓ プロジェクトのチャット
- ✓ 自分のアサイン状況

1

### 自身が関与するプロジェクト情報を一目で把握！

自身が参画するプロジェクト情報が網羅されているので日々の作業を効率的に実施

2

### プロジェクトごとのチャットで進捗を確認！

プロジェクト毎のスレッドで連絡することで進捗を確認し各プロジェクトの最新情報の見落としを防止

## お問い合わせ先

### 【Shared Project お問い合わせ窓口】

<https://project.ks-shared.jp/inquiry/>

お気軽にお問い合わせください。

#### < 注意事項 >

原則1営業日以内にメールにてご返信させていただきます。  
内容により、回答にお時間をいただくこともございますので  
あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

#### < 受付時間 >

平日（月～金）9:00-18:00  
※土日祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日  
以降の対応とさせていただきます。

## 改訂履歴

2025年7月2日 第1刷（初版）発行

## 注意事項

ご紹介資料の内容は、製品の仕様変更などで予告なく変更される  
場合があります。資料の著作権は当社に帰属し、当社の許可なく  
内容を複製、改変、送信することはできません。



**Thanks**

